



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

«ИНТА» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛОДАН ЮКОН

П Р И К А З
Т Ш Ö К Т Ö Д

«24» апреля 2023 года

г. Инта

№ 125

Об информировании о чрезвычайных происшествиях
с участием обучающихся

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 13.04.2023 № 228-п «Об утверждении порядка информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся» и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории муниципальных образовательных организаций, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся, в соответствии с Соглашением о взаимодействии с МКУ «ГУНО» от 21.10.2015

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории муниципальных образовательных организаций, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

2.1. действовать в обозначенных ситуациях в соответствии с Порядком;

2.2. ознакомить с Порядком заместителей руководителя и в последующем лиц, назначаемых на должность исполняющих обязанности руководителя.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Отдела образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Начальник



Э.О. Круглова

Э.О. Круглова

Швец Анна Александровна

☎ 8(82145)61721

Рассылка:

1 – Кругловой Э.О.

1 – в дело

9 – все ОО

3 – все ДОО

1 – МБУДО ЦВР

Порядок информирования и организации взаимодействия
в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера,
произошедших на территории муниципальных образовательных организаций,
повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории муниципальных образовательных организаций, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся (далее соответственно – Порядок, ЧССХ, организации), определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера – это обстановка на территории организации, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь, или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

2. Действия участников в случае возникновения ЧССХ

2.1. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи согласно схеме системного информирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации социального характера, произошедшего на территории муниципальной образовательной организации, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Информирование руководителя Отдела образования администрации МОГО «Инта» осуществляется руководителями муниципальных образовательных организаций.

2.3. В течение часа с момента возникновения ЧССХ на электронный адрес annashv2017@yandex.ru ответственным должностным лицом направляется уведомление с проверенной и уточненной информацией о ЧССХ согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (в формате Word и PDF с подписью ответственного должностного лица).

2.4. Источники получения информации о ЧССХ:

2.4.1 администрация, персонал, обучающиеся образовательной организации;

2.4.2. родители (законные представители) обучающихся;

2.4.3. единые дежурно-диспетчерские службы МОГО «Инта»;

2.4.4. правоохранительные органы;

2.4.5. органы здравоохранения;

2.4.6. иные источники.

2.5. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер:

2.5.1. ответственное должностное лицо информирует Отдел образования администрации МОГО «Инта» об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах;

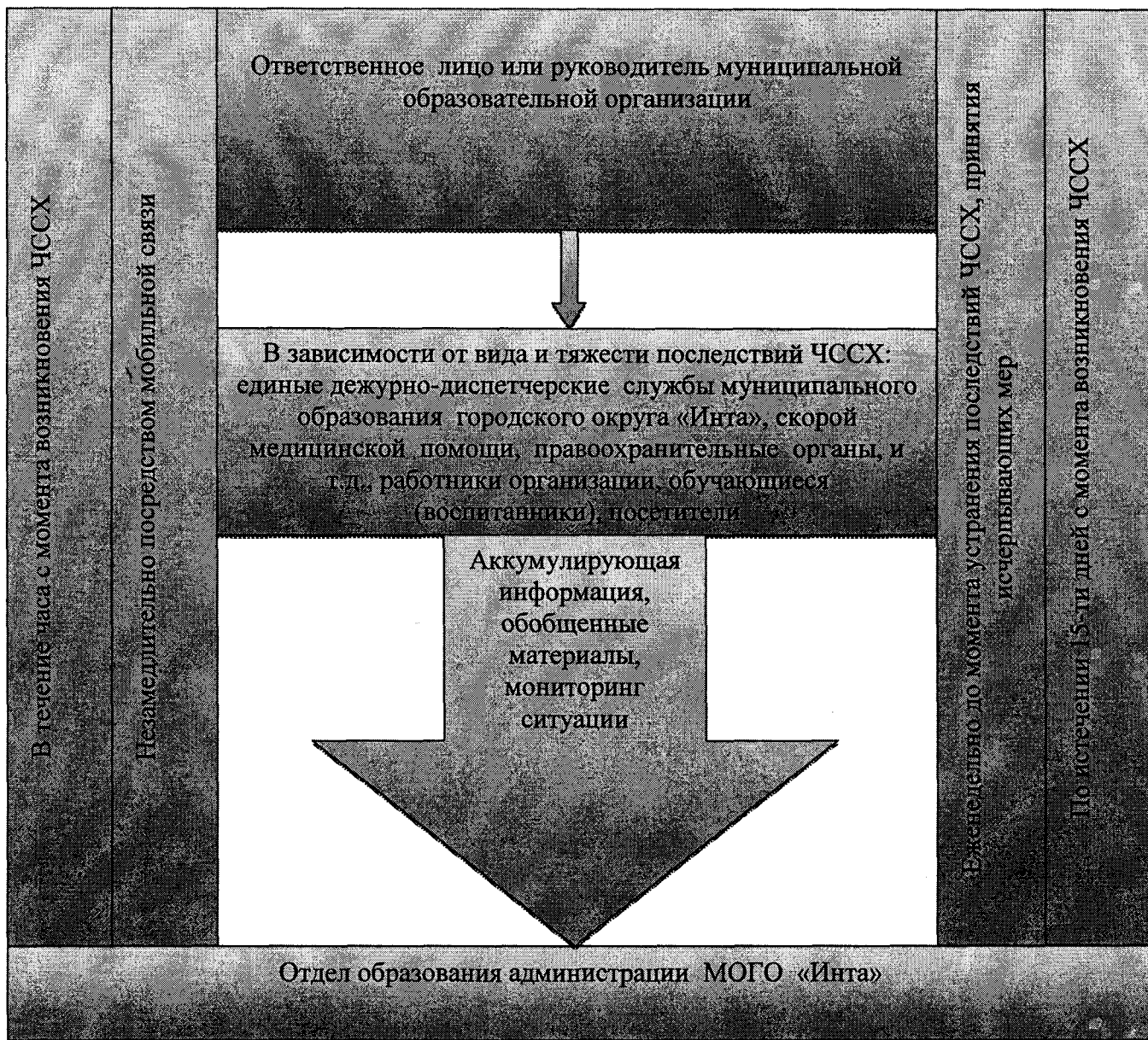
2.5.2. Отдел образования администрации МОГО «Инта» осуществляет взаимодействие с ответственным должностным лицом, обеспечивает комплексный мониторинг ситуации.

2.6. В течение 2-х рабочих дней с момента возникновения ЧССХ ответственное должностное лицо на основании обобщенных материалов, анализа причин и условий возникновения ЧССХ направляет в адрес Отдела образования администрации МОГО «Инта» служебное письмо с изложением фактов и обстоятельств и принятых мерах по устранению причин и условий произошедшего случая.

Приложение №1
к порядку информирования и организации
взаимодействия в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций социального характера,
произошедших на территории муниципальных
образовательных организаций, повлекших за
собой угрозу жизни и здоровью
несовершеннолетних

СХЕМА

системного информирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации социального характера, произошедшей на территории муниципальной образовательной организации (далее – ЧССХ)



Приложение №2
к порядку информирования и организации
взаимодействия в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций социального характера,
произошедших на территории муниципальных
образовательных организаций, повлекших за
собой угрозу жизни и здоровью
несовершеннолетних

Уведомление

о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.